

Handelen met integriteit

Gedragsregels



AGC

Your Dreams, Our Challenge



Introductie

Wat integriteit voor ons betekent / wie moet de code volgen?.....	2
AGC als een team	3
De Compliance Organisatie	4
In geval van een feitelijke of potentiële overtreding.....	5



We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf

1.1 Eerlijke concurrentie en antitrust	6
1.2 Internationale handelscontroles.....	8
1.3 Geschenken en entertainment	10
1.4 Belangenverstrengeling.....	12



Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkplek

2.1 Gezondheid en veiligheid op de werkplek	14
2.2 Diversiteit en inclusie.....	16
2.3 Rapporten en informatie.....	18
2.4 Bescherming van activa en Vertrouwelijke informatie	20



Wij geven om onze gemeenschappen

3.1 Kwaliteit en veiligheid van producten	22
3.2 Milieu	24
3.3 Betrekkingen met overheidsfunctionarissen en politici	26
3.4 Handel met voorkennis	28

Herinnering	30
-------------------	----

Wat integriteit voor ons betekent

Het erfgoed van de AGC Groep gaat over meer dan de hoogwaardige producten die we maken voor klanten over de hele wereld. Het gaat om meer dan het vertrouwen dat we in onze eeuwenlange geschiedenis hebben gewonnen. Het gaat om meer dan ons voortdurende streven naar vindingrijkheid, diversificatie en wereldwijde groei. Het erfgoed gaat over het doen van al die dingen en meer, met een ethische basis. We weten dat een stabiele morele kijk ons in staat stelt onze verantwoordelijkheden na te komen, verwachtingen te overtreffen en loyaliteit van de consument op te bouwen.

De gedragscode van de AGC-groep weerspiegelt de gedeelde waarden in de visie van de AGC-groep "*Look Beyond*". Integriteit is een van die gedeelde waarden. De Code definieert vereisten voor alle bedrijven van de AGC Groep en hun werknemers om ervoor te zorgen dat we integer zaken doen in overeenstemming met de toepasselijke wetten, regels, voorschriften, bedrijfsbeleid en bedrijfsethiek. De vier gedeelde waarden – innovatie en operationele uitmuntendheid, diversiteit, milieu en integriteit – helpen ons de visie van de AGC-groep te bereiken, terwijl de gedragscode van de AGC-groep de verwachtingen van het bedrijf uiteenzet dat ieder van ons integriteit toont in onze dagelijkse handelingen.



Wie moet de code volgen?

De gedragscode van de AGC Groep geldt voor ons allemaal, van onze raad van bestuur tot al onze collega's wereldwijd. Het stelt verwachtingen voor de uitoefening van gezond verstand en ethisch gedrag om ervoor te zorgen dat we onze AGC-waarden naleven in onze dagelijkse taken. We weten dat de reputatie van de AGC Groep in handen is van iedereen die ons vertegenwoordigt, dus werken we samen om voort te bouwen op het vertrouwen dat ons succes bepaalt.

We hopen dat de Code iedereen zal helpen de verwachtingen te begrijpen, zodat we kunnen blijven bouwen op het vertrouwen van onze gemeenschappen en partners.

Het is belangrijk om de naleving van de Code te integreren in uw dagelijkse activiteiten. Volg de Code en wanneer u niet zeker bent of vragen hebt, kunt u deze aan het management of een ander Compliance-Resource dat op pagina 5 wordt vermeld, stellen. Laat het horen als u zich zorgen maakt, vooral als u een mogelijke overtreding of onethisch gedrag opmerkt. Door de hele Code heen vindt u richtlijnen en scenario's om u te helpen de juiste keuzes te maken. Onthoud altijd dat u uw gezond verstand moet gebruiken.

AGC als een team

De gedragscode van de AGC-groep stelt twaalf principes vast om ons als wereldwijd team op de goede weg te houden. Deze principes zijn onderverdeeld in drie categorieën: "We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf", "We zorgen voor een veilige en gezonde werkplek" en "We geven om onze gemeenschappen."

De mensen met wie we dagelijks werken en de gemeenschappen waarin we actief zijn, maken ons trots, dus maken we het onze missie om iedereen - en onze omgeving - met waardigheid en respect te behandelen.

Onze open bedrijfscultuur weerspiegelt hoe we allemaal als een team werken om onze waarden en visie in het bedrijfsleven te verwezenlijken. Eerlijke communicatie met onze collega's bevordert een werkplek waar iedereen zich prettig en vrij voelt om zijn mening te uiten. We respecteren onze teamgenoten en nemen samen de juiste beslissingen. We zullen werknemers nooit slecht behandelen als ze te goeder trouw hun stem uitbrengen en iets melden waarvan ze denken dat het verkeerd is of niet in overeenstemming is met onze normen bij de AGC Groep. De AGC Groep heeft een strikt niet-vergeldingsbeleid.

Vorraadketenbeheer

We houden onszelf, onze leveranciers en zakenpartners aan de hoogste normen van ethiek en kwaliteit. Daarom richten we ons op het zakendoen met bedrijven, mensen en leveranciers die vergelijkbare idealen respecteren. Daarom zullen we de principes van deze Gedragscode delen met iedereen met wie we samenwerken, inclusief onze leveranciers en zakenpartners, om ervoor te zorgen dat we allemaal samenkomen om de waarden te respecteren die een positieve invloed hebben in de wereld.

Vraag jezelf altijd af:

- Getuigt mijn handelen van integriteit?
- Zullen klanten, leveranciers en de samenleving vertrouwen hebben in mijn keuzes?
- Knijp ik een oogje dicht voor wangedrag?

Zelfs kleine overtredingen van de Gedragscode zijn verboden en kunnen het vertrouwen schaden, dus stel uzelf deze vragen voordat u actie onderneemt. Managers en toezichthouders hebben een bijzondere verantwoordelijkheid om het goede voorbeeld te geven.



De Compliance Organisatie

Wie is de Chief Compliance Officer?

De Chief Compliance Officer (CCO) van de AGC Groep rapporteert aan de CEO van de AGC Groep en is verantwoordelijk voor het toezicht op en het beheer van het compliance beleid, dat de toepasselijke wet- en regelgeving volgt.

Wat zijn de Compliance Commissies?

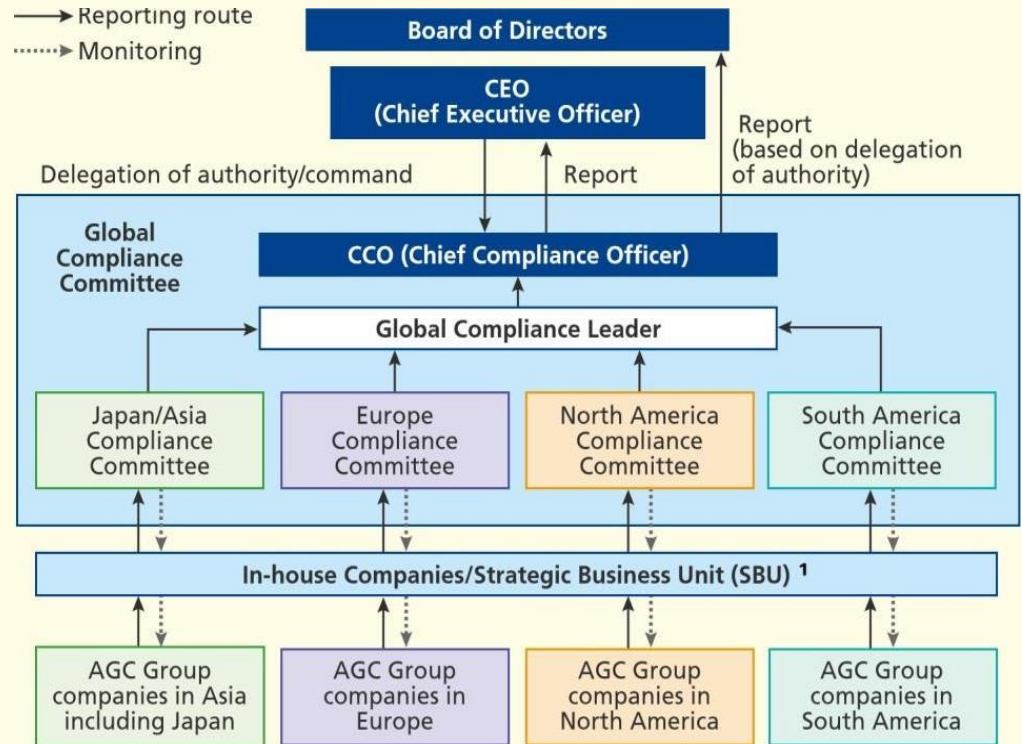
De Compliance Commissies ontwikkelen programma's op het gebied van compliance en handhaving op elk niveau binnen elke regio van de AGC-groep. Regionale Compliance Officers en -Commissies zijn actief in Japan/Azië, Europa, Noord-Amerika en Zuid-Amerika om ervoor te zorgen dat we op elke locatie compliant zijn.

De Wereldwijde Compliance Commissie (Global Compliance Committee) ontwerpt het mondiale beleid en bijbehorende maatregelen met betrekking tot compliance om ervoor te zorgen dat de AGC Groep zich houdt aan de internationale wet- en regelgeving. De commissie bestaat uit de CCO, de Global Compliance Leader en de Regionale Compliance Officers uit Japan/Azië, Europa, Noord-Amerika en Zuid-Amerika. Zij brengen periodiek verslag uit over het groepsbrede beleid en de compliance maatregelen aan de raad van bestuur van AGC.

Wie zijn de Lokale Compliance Managers?

In sommige landen heeft AGC ook Lokale Compliance Managers aangesteld. Zij houden toezicht op klachten over de AGC-Gedragsregels en rapporteren aan de Regionale Compliance Officers.

Wereldwijde Compliance Organisatie



1) SBU is een loket voor de Strategische Business Units

In geval van een feitelijke of potentiële overtreding

Actie ondernemen

Als u vragen of opmerkingen heeft over naleving (compliance) of als u een daadwerkelijke of vermoedelijke schending van de naleving wilt melden, gebruik dan uw regionale hulplijnen voor naleving of neem contact op met het management. U kunt ook een van de volgende Compliance Resources gebruiken: uw Compliance Officer, uw Human Resources-vertegenwoordiger (met name in het geval van werknemers-/werkgerelateerde zaken), uw bedrijfsjurist (in het geval van juridische kwesties), uw Local Compliance Manager, of de wereldwijde externe hulplijn van AGC.

Onthoud, u bent niet de enige. We hebben processen, richtlijnen en procedures om u te helpen deze Code, het bedrijfsbeleid en de toepasselijke wettelijke vereisten te volgen. U kunt uw identiteit opgeven bij het doen van een melding of anoniem een melding doen. Door vragen te stellen en bezorgdheden te melden, doet u het juiste door ons bedrijf te helpen wangedrag te stoppen en te voorkomen.

Meewerken aan onderzoeken

De AGC Groep onderzoekt alle meldingen eerlijk en grondig. Of u nu anoniem wilt blijven of uzelf wilt identificeren in uw melding, de AGC Groep zal uw keuzes respecteren en haar onderzoek dienovereenkomstig uitvoeren voor zover redelijkerwijs en juridisch praktisch haalbaar. Alle medewerkers wordt verzocht hun volledige medewerking te verlenen aan bedrijfsonderzoeken naar mogelijke overtredingen.

Vergelding is verboden

De AGC Groep verbiedt ten strengste represailles tegen personen die te goeder trouw een mogelijke of daadwerkelijke overtreding melden, of die deelnemen aan of helpen bij een onderzoek. Dit beleid houdt in dat u niet zult worden gestraft of onderworpen aan een ongunstige tewerkstellingsactie door het bedrijf voor het helpen handhaven van deze code.

Te goeder trouw handelen betekent dat u met een melding komt waarvan u denkt dat deze waar is. Het opzettelijk doen van een valse melding of het verstrekken van valse informatie kan echter leiden tot disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

**1**

Als u iets verdachts opmerkt, onderneem dan de volgende acties:

**2**

Raadpleeg dit boekje met gedragscode

**3**

Meld elke vermoedelijke overtreding onmiddellijk

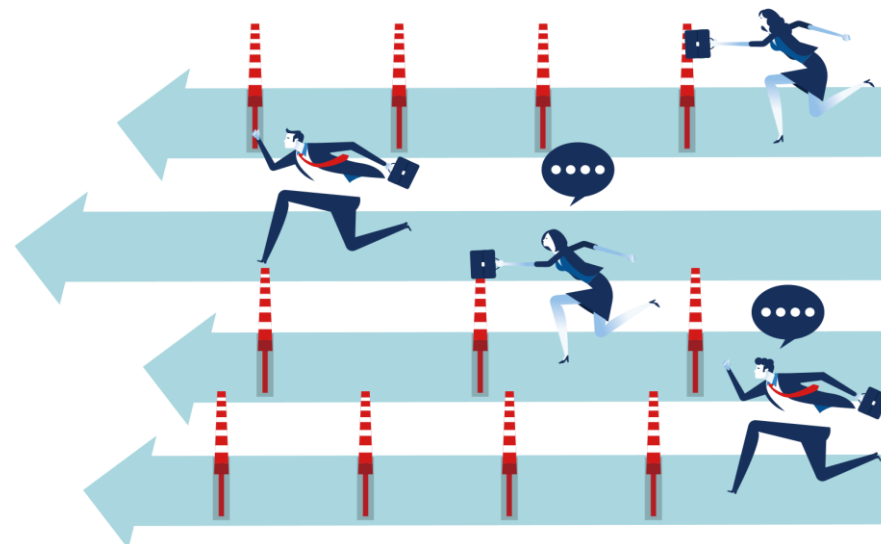


We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf

1.1 Eerlijke concurrentie en antitrust

Speel Volgens de regels

Wij geloven in een ethische, legale markt waar sterke waarden en zakelijke vindingrijkheid het succes bepalen. Er zijn antitrustwetten van kracht om een eerlijke, open en oprechte markt te beschermen en in stand te houden, in overeenstemming met onze overtuigingen bij AGC. Het is onze verantwoordelijkheid om te begrijpen hoe antitrustwetten van toepassing zijn op ons werk en om deze te allen tijde te volgen. Samen met onze eigen wereldwijde antitrustrichtlijnen moeten medewerkers alle antitrustwetten overal ter wereld naleven en naleven.





Kom meer te weten

Werknemers moeten onafhankelijk zijn van oordeel en handelen bij het ontwerpen, produceren, prijzen en verkopen van onze producten en diensten en moeten zelfs de schijn van samenzwering of het sluiten van een overeenkomst met een concurrent vermijden. Het is illegaal om formele of informele overeenkomsten aan te gaan met concurrenten die de handel kunnen voorkomen, beperken of verstoren. Deze overeenkomsten omvatten, maar zijn niet beperkt tot, overeenkomsten om prijzen vast te stellen, biedingen te manipuleren of markten, gebieden of klanten te verdelen of toe te wijzen.

Stop het gesprek als een concurrent een van deze onderwerpen probeert te bespreken. Meld het incident vervolgens onmiddellijk aan uw leidinggevende of de juridische afdeling. Onthoud dat een eenvoudige discussie of uitwisseling van informatie met een concurrent, zelfs zonder duidelijke overeenkomst, kan leiden tot een overtreding van de antitrustwetten.

Elk contact met concurrenten moet voor een legitiem doel zijn en vooraf worden goedgekeurd door het management of de juridische afdeling. Na contact moet u extra voorzichtig zijn met het voorbereiden en bijhouden van een nauwkeurige registratie van alle activiteiten en discussies.

Gevolgen

De handhaving van antitrustwetten en sancties worden overal ter wereld strenger. Sancties en gevolgen voor het overtreden van antitrustwetten zijn zwaar en kunnen hoge boetes voor het bedrijf, gevangenisstraffen voor individuen en privérechtzaken omvatten om substantiële schade te verhalen. Naast juridische gevolgen zou een schending van de antitrustwetgeving leiden tot ernstig reputatieverlies voor de AGC-groep.

Onthoud

Antitrustwetten en relevante wetten verbieden ook:

- Onjuiste marktmonopolisering.
- Het aangaan van formele of informele overeenkomsten of afspraken met leveranciers of klanten die de concurrentie zouden beperken.
- Onjuist binden van producten.
- Vaste of minimale verkoopprijzen opleggen.
- Het boycotten van specifieke klanten of leveranciers.
- Het maken van valse of bedrieglijke opmerkingen over concurrenten.

Werknemers die in hun werk te maken krijgen met antitrustkwesties, moeten de basisprincipes van de antitrustwetgeving en het belang van naleving begrijpen. Daarom moeten deze werknemers een binnen het bedrijf georganiseerde antitrusttraining volgen om een goed begrip van de toepasselijke wetten en regels te verzekeren. Als een situatie vragen oproept of een potentieel risico vormt, moeten medewerkers hulp en advies inwinnen.

De AGC-antitrustrichtlijnen bieden verdere richtlijnen en details met betrekking tot het verwachte gepaste gedrag dat elke werknemer moet tonen om antitrustkwesties te voorkomen.



We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf

1.2 Internationale handelscontroles

Handel wereldwijd — de juiste manier

Als wereldwijd bedrijf met wereldwijde activiteiten, producten en diensten is het onze verantwoordelijkheid om de wetten die internationale handelsactiviteiten reguleren te respecteren en na te leven. Deze wetten en voorschriften zijn van invloed op bedrijven die betrokken zijn bij het overdragen van materialen, diensten en informatie over internationale grenzen, ongeacht de locatie. Werknemers moeten alle toepasselijke handelswetten, voorschriften, beperkingen en marktplaatsregels volgen die van toepassing zijn op elk land en elke plaats.



Meer informatie

Export-, import- en handelswetten bestrijken een breed scala aan zakelijke activiteiten. Regels voor exportnaleving zijn bijvoorbeeld van toepassing op producten en technologische informatie, waaronder software en technologie. In sommige gevallen kan het bekendmaken van technologische informatie die afkomstig is uit het ene land aan een persoon - zelfs een andere AGC-medewerker - die geen staatsburger of ingezetene van dat land is, in strijd zijn met exportwetten.

Veel wet- en regelgeving is ook van toepassing op importactiviteiten. Wanneer we een product, dienst of informatie uit een ander land importeren, kan het zijn dat we invoerrechten en belastingen moeten betalen en specifieke documenten moeten indienen bij overheidsinstanties.

Onthoud

- Alle werknemers die betrokken zijn bij het exporteren en importeren van producten en technologische informatie moeten de toepasselijke wetten, voorschriften en beperkingen kennen en naleven.
- Let altijd op de herkomst van buitenlandse producten, omdat de wetten van het land van herkomst buiten dat gebied van toepassing kunnen zijn.
- Als u niet zeker weet welke wettelijke vereisten van toepassing zijn, raadpleeg dan uw manager/supervisor en de persoon die verantwoordelijk is voor handelscontrole.

Q

Ik ga volgende maand naar het buitenland om een presentatie te geven op een technologieforum. Ik moet mijn laptop meenemen, die zakelijke bestanden en gegevens voor de presentatie bevat, samen met enkele voorbeelden. Waar moet ik op letten tijdens mijn reis?

A

Als u voor een zakenreis naar het buitenland reist, houd er dan rekening mee dat exportwetten met betrekking tot informatie van toepassing zijn op elk technologisch apparaat dat bedrijfsgegevens bevat. Zorg ervoor dat u de toepasselijke exportwetten leest voordat u monsters, laptops, tablets of telefoons meeneemt die technologische informatie bevatten. Als u het niet zeker weet, vraag dan uw supervisor of de persoon die verantwoordelijk is voor handelscontrole om hulp.

- Elke voorgestelde handel met een land of entiteit die onderworpen is aan sancties, embargo's of beide, moet vooraf worden beoordeeld door de persoon die verantwoordelijk is voor handelscontrole om te bepalen of het voorgestelde gedrag toelaatbaar is.
- Wees op de hoogte van en leef alle interne beleidlijnen na, met inbegrip van het beleid/reglementen voor wereldwijde handel van de AGC Groep of de procedures die van toepassing zijn op uw specifieke locatie.





We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf

1.3 Geschenken en entertainment

Denk na voordat je cadeau doet

Af en toe een geschenk geven of ontvangen is een gangbare zakelijke praktijk die een positieve rol kan spelen bij het opbouwen van gezonde relaties met onze klanten, leveranciers en andere derde partijen. Een geschenk of aanbod dat ongevaarlijk lijkt, kan echter onbedoeld een conflict veroorzaken dat de reputatie van het bedrijf schaadt of zelfs de wet overtreedt. We mogen alleen geschenken en entertainment aanbieden of accepteren voor legitieme zakelijke doeleinden die gebruikelijk en gepast zijn en volgens de lokale etiquette en principes. Alle geschenken en entertainment moeten voldoen aan het toepasselijke lokale beleid voor geschenken, reizen en onkosten.



Onthoud

- Accepteer nooit een geschenk of entertainment dat uw oordeel zou kunnen beïnvloeden.
- Wijs contant geld of persoonlijk voordelige aanbiedingen af.
- Accepteer geen entertainment of geschenken zonder dit aan uw management te melden (behalve diegene die zijn toegestaan door lokale regels of algemeen aanvaard in de praktijk).
- U kunt een leverancier of klant de cheque bij een maaltijd laten ophalen, zolang het een redelijk bedrag is en het niet de bedoeling is om een beslissing te beïnvloeden.
- Respecteer het beleid van klanten of leveranciers met betrekking tot geschenken en entertainment.
- Een gebruikelijk en passend relatiegeschenk is afhankelijk van het land en u mag nooit een item accepteren dat een slechte afspiegeling zou zijn van de AGC-groep als de details openbaar zouden worden gemaakt.
- Neem vooraf contact op met uw manager of één van de Compliance Resources als u vragen heeft over een geschenk of entertainment.

Q Een potentiële leverancier stuurde me na onze ontmoeting een cadeaubon van \$ 100 USD als dank. Schend ik de gedragscode van de AGC-groep als ik dit geschenk bewaar?

A Ja. U dient dit geschenk onmiddellijk te weigeren. Het is niet gepast om contant geld of een duur geschenk te ontvangen van een potentiële leverancier, aangezien dit uw beslissing kan beïnvloeden. Als u vragen hebt, kunt u uw supervisor en regionale compliance-resource raadplegen.



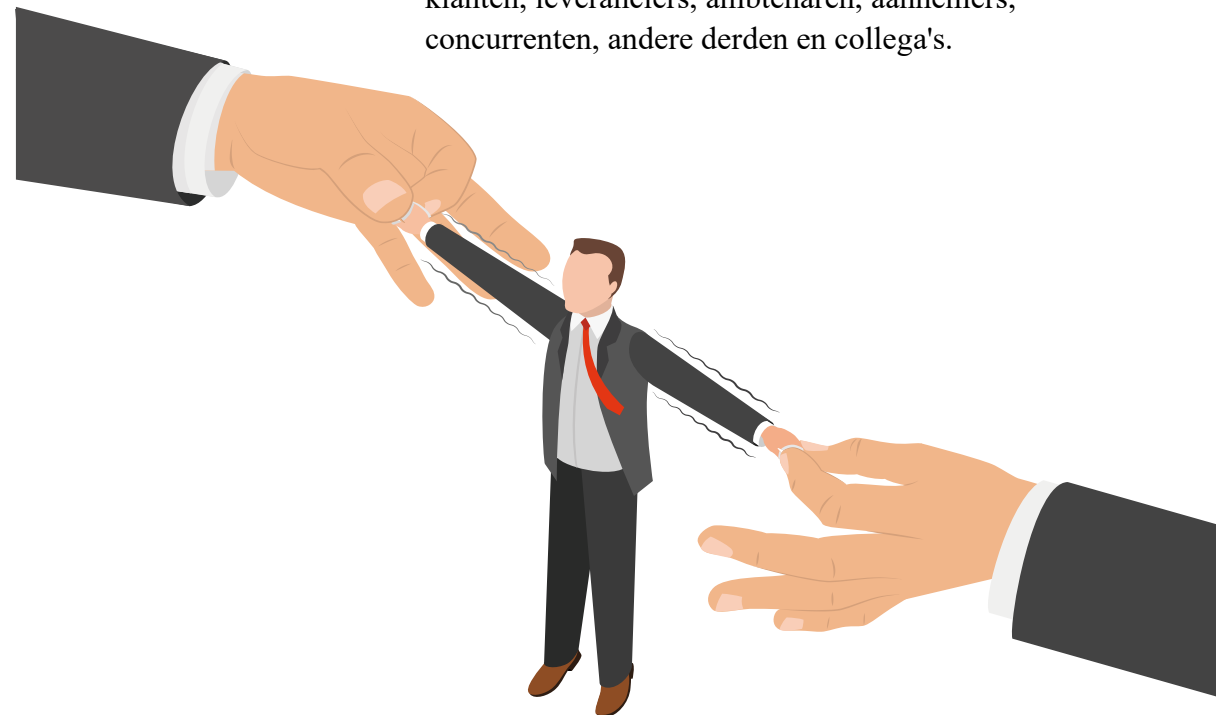


We zijn eerlijk en oprecht in ons bedrijf

1.4 Belangenverstrengeling

Combineer geen zakelijke en persoonlijke interesses

Er is sprake van belangenverstrengeling wanneer we belangen of loyaliteiten buiten de werkplek hebben die invloed hebben op iets wat we op de werkplek doen. We moeten altijd handelen in het beste belang van het bedrijf en conflicten vermijden die direct of indirect voordeel kunnen opleveren voor een familielid, een vriend of ons als individuen. Zelfs de schijn van een conflict vormt een risico. Daarom is het belangrijk om altijd met de grootste zorg en integriteit om te gaan met huidige of potentiële klanten, leveranciers, ambtenaren, aannemers, concurrenten, andere derden en collega's.



Kom meer te weten

Geef bij het zakendoen altijd prioriteit aan de missie en doelstellingen van ons bedrijf. Gebruik uw gezond verstand en volg hoge ethische normen om situaties te vermijden die een conflict veroorzaken tussen het werk dat we samen doen bij AGC en onze relaties met andere bedrijven of individuen. Als we ons bewust zijn van de regels, kunnen we situaties herkennen die een negatieve invloed kunnen hebben op het bedrijf.

Elke externe zakelijke activiteit moet strikt gescheiden zijn van uw dienstverband bij de AGC-groep, niet concurreren met de belangen van AGC en uw baan niet schaden. De activa van AGC mogen niet worden gebruikt voor externe zakelijke activiteiten zonder voorafgaande goedkeuring van het management. Bovendien is het niet toegestaan om een functie te bekleden als bestuurslid, adviseur of enige andere functie bij een concurrent, leverancier of klant van de AGC Groep zonder voorafgaande goedkeuring van het management.

Onthoud

Herken potentiële conflicten voordat ze zich voordoen. Zorg ervoor dat u uw functie bij de AGC-groep niet gebruikt voor het volgende:

- Zaken doen of een zakelijke beslissing beïnvloeden met een bedrijf of persoon waar u, uw familieleden of goede vrienden een leidinggevende functie of een invloedrijke positie hebben.

- Het verwerven van nieuwe informatie of zakelijke kansen die direct of indirect voordeel opleveren voor u of een derde partij, inclusief leveranciers, concurrenten of entiteiten die dergelijke informatie of kansen niet zouden mogen ontvangen.
- Een contract aangaan met een leverancier, partner of een andere derde partij, waarvan u, uw familielid of goede vrienden kunnen profiteren.
- Het beïnvloeden van andere medewerkers om dergelijke activiteiten aan te gaan.
- Rechtstreeks of indirect kopen, of anderszins verwerven van rechten op eigendommen of materialen, in uw voordeel wanneer u weet dat de AGC-groep mogelijk geïnteresseerd is in het nastreven van een dergelijke kans.

Denk eraan dat u geen nauwe persoonlijke relaties aangaat met anderen die betrokken zijn of kunnen worden bij zakelijke activiteiten met betrekking tot de AGC Groep, inclusief optreden als leverancier, klant of verkoper van de AGC Groep. Als zich een conflict voordoet, moet u de aard van uw relatie onmiddellijk bekendmaken aan het management en Human Resources en uzelf terugtrekken uit toekomstige besluitvorming. Als u toezicht houdt op of invloed kunt uitoefenen op enig aspect van de prestaties, beloning of vooruitgang van een familielid of iemand met wie u een nauwe persoonlijke relatie hebt, moet u deze relatie onmiddellijk melden aan Human Resources.

Q Mijn afdeling besloot onze productcatalogus te herzien. Omdat mijn oom een drukkerij heeft, dacht ik dat het een goed idee zou zijn om een offerte te krijgen van zijn bedrijf, evenals van een paar andere bedrijven. De offerte van het bedrijf van mijn oom is iets hoger dan dat van de andere, maar ik overweeg om de bestelling bij zijn bedrijf te plaatsen omdat het met financiële problemen kampt. Is dit een probleem?

A Dit is een belangenconflict omdat het een situatie creëert waarin u of uw gezinslid profiteert van uw functie bij AGC. U dient de relatie van tevoren aan uw supervisor bekend te maken, waarbij u de belangen van AGC vooropstelt en voorkomt dat u bij het besluitvormingsproces wordt betrokken. De afdeling Inkoop of een Compliance Resource zal al uw vragen over belangenconflicten beantwoorden, dus neem contact met hen op als u zich zorgen maakt.

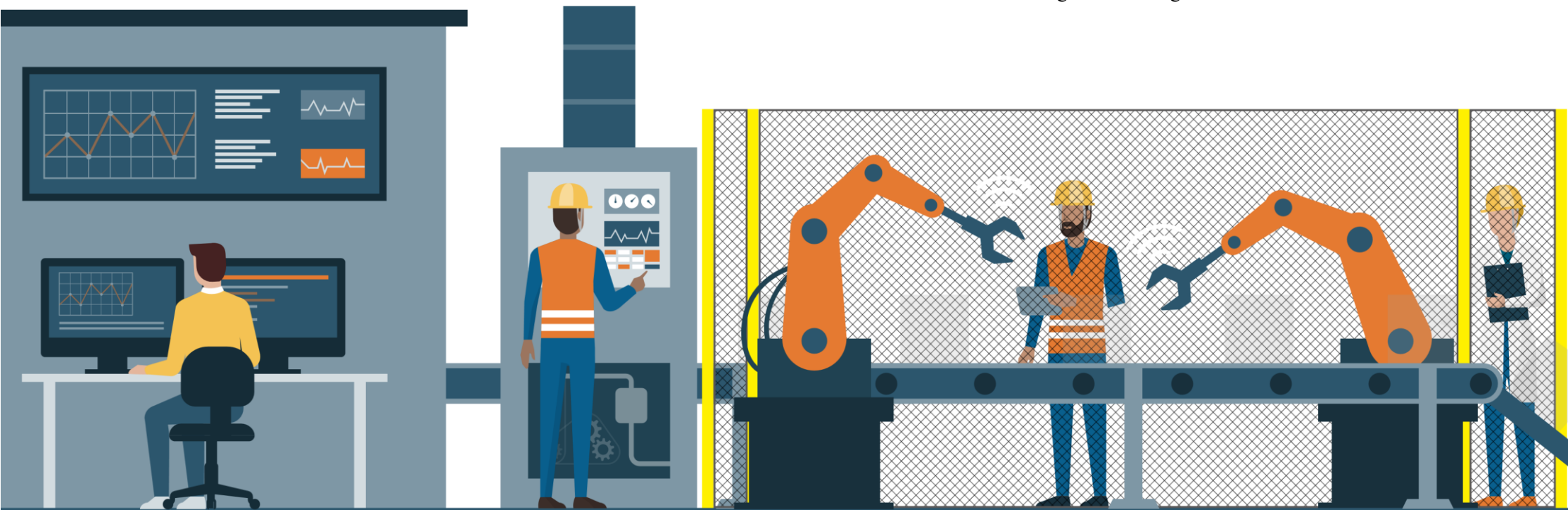


Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkplek

2.1 Gezondheid en veiligheid op de werkplek

Veiligheid eerst

AGC geeft prioriteit aan de gezondheid en veiligheid van onze medewerkers, zakenpartners, bezoekers, burens en gemeenschappen overall waar we actief zijn. Het bedrijf implementeert en handhaaft veiligheidsregels en -procedures om ongevallen te helpen voorkomen. Elke werknemer moet deze veiligheidsregels en -procedures volgen en het management onmiddellijk op de hoogte stellen van elke niet-naleving van deze vereisten. We moeten het goede voorbeeld geven, in onze dagelijkse handelingen blijf geven van toewijding aan gezondheid en veiligheid en actief een werkplek promoten waar iedereen veilig kan werken. Geen enkele productieactiviteit kan plaatsvinden zonder zekerheid van veiligheid. Als we voor elkaar zorgen, kunnen we toekomstige verwondingen verminderen en levens redden.



Kom meer te weten

Een veilige, gezonde werkplek houdt een bedrijf draaiende. Het is de verantwoordelijkheid van het bedrijf om ervoor te zorgen dat onze veiligheidsregels en -procedures up-to-date blijven. Deze regels en procedures moeten te allen tijde worden gevolgd om het voortdurende succes van de AGC-groep te verzekeren.

Iedereen zou moeten weten wat hij moet doen als er zich een ongeluk of een probleem voordoet, daarom organiseren we jaarlijks oefeningen en veiligheidstrainingen die verplichte deelname van medewerkers vereisen. Aarzel niet om uw dichtstbijzijnde veiligheidsadviseurs te raadplegen als u vragen heeft over gezondheid en veiligheid op het werk.

Onthoud

Om een veilige en gezonde werkplek te garanderen:

- We voeren onze taken uit met veiligheid als topprioriteit. Geen enkele productieactiviteit kan plaatsvinden zonder zekerheid van veiligheid.
- We aarzelen niet om operaties stop te zetten om letsel te voorkomen.

- We nemen alle veiligheidsgerelateerde tekens in acht en gebruiken de aangewezen veiligheidsuitrusting.
- We gaan zorgvuldig om met gevaarlijke stoffen en chemicaliën.
- We voeren risicobeoordelingen uit in al onze faciliteiten om het risico op arbeidsongevallen te verminderen.
- Onze productiefaciliteiten zijn vrij van alcohol en illegale stoffen. Het bedrijf kan tests uitvoeren op illegaal middelengebruik of alcohol om een vermoedelijke overtreding van het bedrijfsbeleid op te sporen of te bevestigen, waar de lokale wetgeving dit toestaat.
- Iedereen moet alle beleidsregels en procedures van het bedrijf met betrekking tot gezondheid en veiligheid volgen, evenals alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften om ongevallen en verwondingen te helpen voorkomen.
- We gebruiken Lock Out-Tag Out (LOTO)-praktijken en -procedures om werknemers te beschermen tegen het onverwacht inschakelen of opstarten van machines en apparatuur, of het vrijkomen van gevaarlijke energie tijdens service- of onderhoudsactiviteiten.

Q Tijdens het werken in een AGC-fabriek zag ik een collega een apparaat repareren zonder eerst de stroom af te sluiten. Ik ben bang dat door het niet volgen van de aangegeven procedures voor reparaties aan apparatuur, mijn collega zichzelf en andere werknemers in gevaar brengt. Met kans op letselschade door elektrische schokken of zelfs door brand of explosie. Wat moet ik doen?

A Waarschuw de werknemer onmiddellijk, vertel het de manager en neem zo nodig contact op met anderen. Veiligheid is onze topprioriteit, dus er moeten onmiddellijk corrigerende maatregelen worden genomen. We staan geen vergelding toe tegen iemand die te goeder trouw een probleem meldt, vermoed wangedrag meldt of informatie verstrekt met betrekking tot een onderzoek naar vermoedelijk wangedrag, zoals vermeld op pagina 5 van deze Gedragscode.





Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkplek

2.2 Diversiteit en inclusie

Diversiteit en respect voor iedereen

De mensen die voor de AGC-groep werken, hebben een grote verscheidenheid aan ervaringen en achtergronden, elk met een unieke reeks sterke punten, vaardigheden en ideeën. We waarderen diversiteit op onze werkplek en bieden gelijke kansen op succes. Daarom is 'Diversiteit' nog een van de vier gedeelde waarden van de AGC Groep, die verder worden uiteengezet in de AGC Groepsvisie "**Look Beyond**". AGC tolereert geen discriminatie of intimidatie van een werknemer of persoon met wie we een zakelijke, dienstverlenende of professionele relatie hebben.



Kom meer te weten

We discrimineren nooit iemand op basis van ras, etniciteit, religie, nationaliteit, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, handicap, leeftijd of enige andere wettelijk beschermde groep.

Fysieke of verbale intimidatie, seksuele intimidatie en fysiek geweld van welke aard dan ook (door leidinggevenden, collega's of derden) schaden een positieve werkomgeving en zijn ten strengste verboden. Ook buiten het werk en op sociale media zijn deze handelingen verboden.

AGC gelooft in de rechten van alle werknemers. We volgen alle toepasselijke wetten met betrekking tot mensenrechten en burgerrechten en eisen dat alle werknemers hun collega's met waardigheid en respect behandelen. AGC tolereert geen enkele tolerantie voor dwangarbeid, kinderarbeid of fysieke straffen in alle activiteiten van de AGC Groep.

Als je hulp nodig hebt

Als u intimidatie, discriminatie of ander oneerlijk gedrag op de werkplek ervaart of waarneemt dat verboden is door deze Gedragscode, moet u het incident onmiddellijk melden aan uw manager, een ander lid van het management, Human Resource of een Compliance Resource. AGC neemt deze claims serieus en zal ze grondig onderzoeken.

Werknemers die zich bezighouden met intimidatie, discriminatie of ongepast gedrag zijn onderworpen aan disciplinaire maatregelen, tot en met ontslag.

Q Ik ben onlangs aangenomen. Sinds mijn aankomst hoor ik elke dag mijn collega's fluiten naar mij en ongepaste opmerkingen maken. Ik schaam me, maar ik wil geen vijanden maken bij mijn nieuwe baan. Kan ik hier iets aan doen?

A De acties van uw collega's zijn een duidelijk voorbeeld van intimidatie. Onze werkomgeving moet altijd comfortabel zijn en vrij van intimidatie en discriminatie. Meld het probleem aan uw manager, een lid van Human Resources of de Compliance Helpline. De AGC-groep zal onmiddellijk een onderzoek instellen en ervoor zorgen dat er geen represailles worden genomen bij het uiten van bezorgdheid over discriminatie of intimidatie.



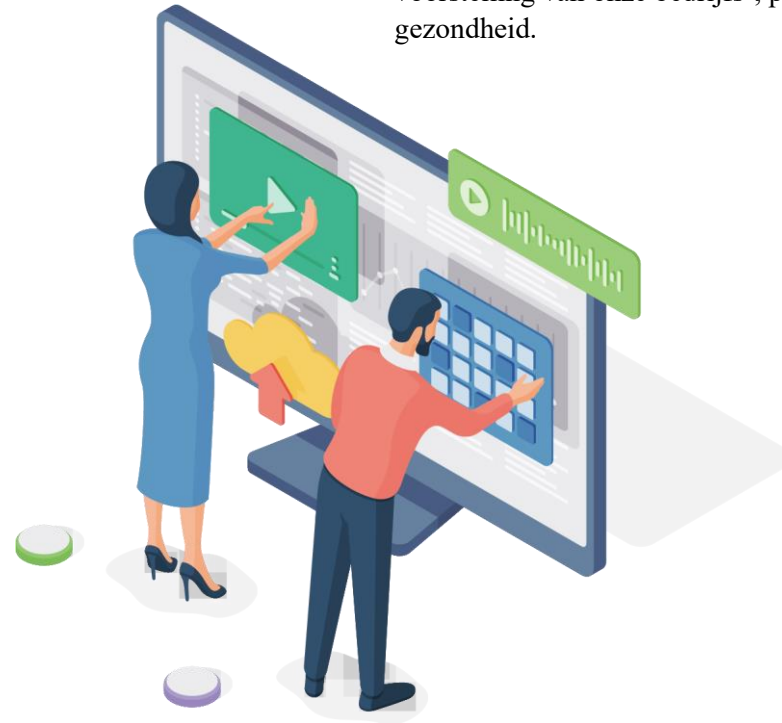


Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkplek

2.3 Rapporten en informatie

Wees nauwkeurig en eerlijk

Het verstrekken van nauwkeurige en nuttige gegevens over de activiteiten van ons bedrijf is een essentieel onderdeel van het zijn van een ethisch bedrijf. We presenteren de feiten op een duidelijke, waarheidsgetrouwe manier in de gegevens en informatie die we vastleggen en communiceren. Documenten (fysiek of digitaal) kunnen financiële, boekhoudkundige, belasting-, productie-, kwaliteits-, juridische, technische of verkoopinformatie bevatten. We manipuleren nooit gegevens of informatie, verbergen nooit informatie of geven geen verkeerde voorstelling van onze bedrijfs-, product- of financiële gezondheid.



Kom meer te weten

Nauwkeurige rapporten en gegevens helpen om vertrouwen in AGC te wekken bij onze klanten, zakenpartners, investeerders, belanghebbenden en het grote publiek. Ze helpen ons ook om onze prioriteiten en langetermijndoelen als bedrijf te beheren, zodat we de beste zakelijke beslissingen kunnen nemen. Ons succes hangt ervan af.

Om de status van inkoop, voorraadbeheer, productkwaliteit, verkoop en andere zaken nauwkeurig weer te geven, moeten we alle regels voor het bijhouden van gegevens en interne controles van de AGC Groep volgen. We moeten ook de toepasselijke wet- en regelgeving volgen met betrekking tot boekhoudkundige, financiële en fiscale normen om ervoor te zorgen dat onze financiële gegevens en belastingaangiften nauwkeurig zijn. Geen enkele werknemer van het bedrijf van de AGC Groep mag onder geen enkele omstandigheid de financiële, boekhoudkundige of andere gegevens van het bedrijf weggooien, vernietigen of wijzigen zonder de juiste toestemming of in strijd met toepasselijke regels. Ten slotte moet onze communicatie overdrijving, speculatie en beledigende opmerkingen of verkeerde karakterisering van gegevens of informatie vermijden.

Onthoud

- Registreer en rapporteer eerlijk informatie over onze banen en verantwoordelijkheden.
- Leg eerlijk alle noodzakelijke informatie over de productkwaliteit vast.
- Rapporteer nooit voorraad, aankopen of verkopen die niet bestaan.
- Maak geen valse onkostennota's of boekingen.
- Boek niet opzettelijk uitgaven of winsten in de verkeerde periode.
- Nauwkeurige informatie en redelijke ondersteuning bieden aan interne en externe auditors.
- Bied waarheidsgetrouwe, nauwkeurige gegevens en informatie tijdens alle certificerings- en auditgebeurtenissen.
- Volg alle interne beleidsregels en procedures met betrekking tot het bewaren en bewaren van documenten, inclusief alle aanwijzingen en instructies van de juridische afdeling of andere verantwoordelijke afdelingen.





Wij zorgen voor een veilige en gezonde werkplek

2.4 Bescherming van activa en Vertrouwelijke informatie

Bescherm onze informatie en eigendommen

Elk lid van de AGC Groep is verantwoordelijk voor de bescherming van de activa van ons bedrijf, zowel materiële als immateriële, of we nu op het werk zijn, voor zaken reizen of thuis zijn. U mag buiten het bedrijf geen vertrouwelijke of gevoelige informatie bekendmaken die eigendom is van het bedrijf. Dezelfde regel is van toepassing op alle informatie die toebehoort aan een AGC-medewerker of derde partij die zaken doet met AGC. We moeten er rekening mee houden dat ongepaste openbaarmaking van deze informatie ons bedrijf wezenlijk kan schaden.



Kom meer te weten

Onze middelen en activa omvatten land, gebouwen, machines, uitrusting, inventaris, computers en fondsen. Ze omvatten ook immateriële activa zoals vertrouwelijke informatie, handelsgeheimen, patenten, handelsmerken, auteursrechten, computersoftware en persoonlijke informatie. We moeten bedrijfsactiva te allen tijde beschermen en geen toegang tot dergelijke activa toestaan aan onbevoegde personen of partijen. We moeten ook vermijden om gevoelige informatie te bespreken op openbare plaatsen waar iemand het zou kunnen afluisteren.

Bedrijfseigendommen

Het bedrijf is vrij om het gebruik van bedrijfseigendommen te inspecteren en te beperken om ervoor te zorgen dat iedereen het met zorg en in overeenstemming met het toepasselijke interne beleid gebruikt. Alles wat op bedrijfseigendommen is opgeslagen of geschreven, is eigendom van het bedrijf. Beperk het gebruik van bedrijfseigendommen tot alleen werkgerelateerde zaken.

Persoonlijke informatie en informatie van derden

We respecteren ook persoonlijke informatie, inclusief die van onze medewerkers. Als bedrijf verzamelen we soms informatie over ons team, waaronder mogelijk vergoedingen, voordelen, thuisadressen, individuele en gezinsgezondheidskwesaties en identificatiegegevens. Het is echter onze verantwoordelijkheid om dergelijke informatie te beschermen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, en deze alleen te gebruiken voor de juiste redenen die verband houden met een legitiem zakelijk doel.

Derden en onze zakenpartners vertrouwen erop dat we ook hun informatie en intellectueel eigendom veilig houden. We beschermen hun informatie net zo veilig als de onze.

IT-bronnen gebruiken

AGC biedt toegang tot verschillende elektronische communicatiesystemen voor gebruik in ons dagelijks werk. We moeten deze systemen en technologieën altijd beschermen en het bedrijfsbeleid en -procedures met betrekking tot informatiebeveiliging volgen.

Sociale media

Wees voorzichtig op sociale media, blogs en forums. Onthoud dat alles wat online wordt geschreven een permanent, overdraagbaar document wordt van uw communicatie die de belangen van het bedrijf kan schaden en anderen kan schaden. De communicatie- of marketingafdeling, de juridische afdeling of beide moeten eerst alle communicatie namens het bedrijf goedkeuren in overeenstemming met alle toepasselijke sociale-mediabeleidsregels en -regels van AGC. Houd er rekening mee dat u niet gemachtigd bent om namens het bedrijf te spreken zonder vooraf verkregen toestemming.

Q

Iemand die vroeger voor de AGC Group werkte, belde me om de contactgegevens van een andere voormalige collega te vragen. De persoon die om de informatie vroeg, legde uit dat ze hun telefoon en al hun contacten waren kwijtgeraakt. Aangezien het niet zakelijk lijkt te zijn, mag ik het naar hen sturen?

A

Nee. We kunnen geen persoonlijke informatie vrijgeven, zoals contactgegevens van: voormalige en huidige collega's, aan iedereen binnen of buiten het bedrijf. We weten nooit hoe iemand die informatie zou kunnen gebruiken, ook al lijkt het ongevaarlijk.

Gevolgen

Wanneer iets privés openbaar wordt, kunnen ons bedrijf, werknemers, zakenpartners of andere personen negatief worden beïnvloed. Door het juiste beveiligingsbeleid te volgen, wordt iedereen beschermd, dus u moet uw computer en vertrouwelijke documenten consequent beveiligen.



Wij geven om onze gemeenschappen

3.1 Kwaliteit en veiligheid van producten

Zorg voor veilige, kwalitatief hoogwaardige producten

De AGC Groep geeft veel om de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten. Het is een van de belangrijkste redenen waarom onze klanten en partners erop vertrouwen dat we aan hun verwachtingen voldoen door samen zaken te doen en deze zelfs te overtreffen. Ons succes hangt af van het behouden van dat vertrouwen voor de komende jaren. We volgen alle toepasselijke wetten, rapporteren productkwaliteitsgegevens en analytische gegevens eerlijk en duidelijk, en tonen onze toewijding aan veilige en bevredigende producten en diensten door middel van onze dagelijkse acties.



Onthoud

- Controleer de veiligheid en kwaliteit tijdens elke stap van de levenscyclus van een product.
- Vermeld altijd de toepasselijke veiligheidswaarschuwingen wanneer u productdocumentatie opstelt.
- Leg het veilige en juiste gebruik van een product uit aan iedereen die het moet weten.
- Onderneem onmiddellijk actie tegen elk risico dat u ontdekt met de producten of diensten van AGC.
- Onderzoek de hoofdoorzaak van een productveiligheids- of kwaliteitsprobleem en corrigeer de fout eerlijk en onmiddellijk. Volg alle interne beleidsregels, regels en procedures met betrekking tot kwaliteit, archivering en veiligheid.

Q We hebben vanwege een verzendprobleem minder materialen ontvangen voor gefabriceerde producten dan verwacht. Ik ben bezig om de situatie op te lossen, maar denk dat het goed zou zijn om het in een contract gespecificeerde materiaal te ruilen met ander materiaal van dezelfde kwaliteit. Omdat het verschil klein was, denk ik dat het minder schadelijk zou zijn voor onze relatie met de klant om het materiaal te ruilen dan om de producten te laten leveren. Kan ik doorgaan met mijn idee?

A Nee. Het eerste dat u in deze situatie moet doen, is onmiddellijk de probleem met uw leidinggevende en bespreek de situatie vervolgens eerlijk met de klant. Zorg ervoor dat u goedkeuring krijgt voordat u het materiaal uitwisselt of iets anders doet dan het contract. Als onze klant ons de juiste goedkeuring geeft, kunnen we doorgaan met het alternatieve plan. We mogen echter nooit wijzigingen aanbrengen in onze overeenkomsten zonder de juiste stappen te doorlopen.





Wij geven om onze gemeenschappen

3.2 Milieu

Draag bij aan een beter milieu

De AGC-groep geeft prioriteit aan de bescherming en het behoud van het milieu om een duurzame samenleving te bereiken. Of we ons nu bezighouden met technologische ontwikkeling, planning, ontwerp, producten, verkoop of logistiek, we volgen milieuvriendelijke bedrijfspraktijken. We investeren in geavanceerde technologieën in onze fabrieken om afval te verminderen en energie te besparen, omdat zorg dragen voor onze planeet veel meer is dan goede zaken. Hoewel het betekent dat we nog meer kansen en voordelen kunnen creëren voor onze onderneming en belanghebbenden, helpt het ook toekomstige generaties om in de schoonste en veiligste omgeving te leven en te groeien.



Kom meer te weten

"Milieu" is een van de vier gedeelde waarden gedefinieerd in de AGC Groepsvisie "**Look Beyond**". We zijn toegewijd aan het creëren van een duurzame samenleving als een uitstekende speler in de wereldwijde materialenindustrie door zorgvuldig onze impact op de natuurlijke omgeving, inclusief klimaatverandering en biodiversiteit, te overwegen.

We maken ook milieubescherming tot een essentieel onderdeel van ons bedrijf door onze activiteiten te beoordelen en te verbeteren, hernieuwbare energie te gebruiken door middel van zonne-energie en andere methoden, waar mogelijk te recyclen en afval te verminderen. Onze energiebesparende innovaties in de ontwikkeling van groene producten en systemen voor hulpbronnenbeheer helpen ons chemicaliën te hergebruiken, water te besparen en watervervuiling te voorkomen. AGC moedigt ook al onze zakenpartners aan om beleid te implementeren en actieve maatregelen te nemen om voor het milieu te zorgen. We moeten allemaal samenwerken om de gevolgen van klimaatverandering, lucht- en watervervuiling, ontbossing en vele andere bedreigingen voor het milieu een halt toe te roepen. We streven naar voortdurende verbetering door specifieke programma's te ontwikkelen die de milieukosten en de impact van onze activiteiten, producten en diensten aanpakken.

Onthoud

- AGC geeft prioriteit aan milieu-initiatieven in alle fasen van haar bedrijfsactiviteiten, zoals verder uiteengezet in het milieubeleid van de AGC-groep.
- We richten ons op het ontwikkelen van producten die het milieu ten goede komen in plaats van het schaden.
- We stellen ambitieuze doelen om onze ecologische voetafdruk te verkleinen en duurzaamheidsuitdagingen aan te pakken.
- We beoordelen de risico's in elke fase om nieuwe methoden voor milieubehoud te evalueren en opnieuw te evalueren.
- We besteden altijd speciale zorg aan het goed beheren van chemicaliën en gevaarlijke stoffen.
- We volgen alle toepasselijke wetten, regels en voorschriften met betrekking tot milieugezondheid en veiligheid.





Wij geven om onze gemeenschappen

3.3 Betrekkingen met overheidsfunctionarissen en politici

Blijf vrij van corruptie



We tolereren geen omkoping of corruptie in welke vorm dan ook - openbaar of privé, actief of passief, of bestaande uit activiteiten die kunnen worden beschouwd als verduistering, fraude, diefstal of het toekennen van ongepaste voordelen. Eerlijkheid, oprechtheid en transparantie zijn essentiële elementen van integriteit die bepalen hoe we zaken doen.

Omkoping, corruptie of ongepaste voordelen kunnen het geven of aanbieden van een beloning (of iets van waarde) inhouden om iemands gedrag te beïnvloeden om een financieel, zakelijk of persoonlijk voordeel te behalen. Of we nu te maken hebben met politici, ambtenaren, zakenpartners, individuen of derden, ons handelen moet op elk niveau een weerspiegeling zijn van hoge ethische principes. We mogen direct of indirect niets van waarde aanbieden of geven aan een persoon, inclusief overheidsfunctionarissen, om officiële actie te beïnvloeden of om een ongepast voordeel te behalen zoals gedefinieerd door de toepasselijke wetgeving.

Het is belangrijk om te onthouden dat perceptie belangrijk is en dat uw gedrag kan worden beschouwd als omkoping of het toekennen van een ongepast voordeel, ongeacht uw bedoeling.

Kom meer te weten

AGC heeft anti-omkopingsregels opgesteld en geïmplementeerd om ons te helpen begrijpen hoe we professionele relaties met ambtenaren kunnen onderhouden. Gebruik ze om problematische situaties te identificeren en ongepastheid te voorkomen voordat het gebeurt.

AGC heeft waar nodig ook anti-omkopingsrichtlijnen opgesteld voor specifieke regio's en landen, waarin procedures worden beschreven voor de omgang met ambtenaren in landen met een hoger risico op corruptie.

U moet te allen tijde de AGC-regels en -richtlijnen tegen omkoping (indien van toepassing) volgen.

Onthoud

Omkoping, corruptie of ongepaste voordelen kunnen een van de volgende dingen omvatten:

- Contante of cadeau-aanbiedingen aan een persoon of gezinsleden.
- Opgeblazen (te hoge) commissies.
- Afspraken met een slechte intentie.
- Ongeoorloofde kortingen.
- Politieke of liefdadige donaties.
- Smeergeld.

- Speciale gunsten of privileges.
- Vacatures of leningen.
- Alles van waarde, inclusief maar niet beperkt tot betalingen, maaltijden, geschenken, entertainment en reiskosten.

Gevolgen

Veel landen hebben strikte wet- en regelgeving met betrekking tot steekpenningen, corruptie en ongepaste voordelen. Het niet naleven van deze wet- en regelgeving kan leiden tot strafrechtelijke en civielrechtelijke acties, zoals hoge boetes of gevangenisstraf, tegen het Bedrijf en de betrokken personen.

Deze wetten hebben betrekking op een breed scala aan activiteiten, dus het is belangrijk dat u begrijpt hoe uw baan en verantwoordelijkheden kunnen worden beïnvloed. Vraag het management of neem contact op met een Compliance Resource als u zich bewust wordt van een feitelijke of potentiële regeling of overeenkomst die problematisch zou kunnen zijn, of als u vragen of opmerkingen hebt over toepasselijke wetten of beleidsregels.





Wij geven om onze gemeenschappen

3.4 Handel met voorkennis

Handel nooit met voorkennis

Omdat we als team samenwerken, horen we soms niet-openbare informatie over ons bedrijf of andere bedrijven. Als deze niet-openbare informatie openbaar zou worden, zou dit anderen kunnen beïnvloeden om aandelen van een bedrijf te kopen, verkopen of vast te houden. Het gebruik van deze niet-openbare informatie voor uw persoonlijk of financieel voordeel - of voor het voordeel van iemand anders die u kent - wordt beschouwd als handel met voorkennis. Het is onethisch en tegen de wet. We onthullen dus nooit niet-openbare informatie aan familie, vrienden of iemand buiten het bedrijf.



Onthoud

Wat is voorkennis?

- Voorkennis verwijst naar niet-openbare informatie over de plannen, producten, activiteiten, financiën of andere zaken van een bedrijf die, indien openbaar gemaakt, kunnen worden gebruikt om een materieel persoonlijk voordeel te behalen of waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat ze de prijs van aandelen van AGC Inc. beïnvloeden of andere beursgenoteerde bedrijven.

Voorbeelden van voorkennis zijn onder meer:

- Financiële prognoses.
- Informatie over onderzoek en ontwikkeling, inclusief nieuwe producten of technologieën.
- Alle informatie met betrekking tot fusies, overnames, afstotingen of nieuwe bedrijfsactiviteiten.

Wie is een insider?

- Personen die voorkennis hebben over AGC Inc. en andere beursgenoteerde bedrijven.

Aan wie mag u geen voorwetenschap doorgeven?

- U mag voorkennis alleen op een 'need-to-know'-basis delen met personen met de juiste autorisatie om de informatie te kennen en met de juiste controles.

Q Sinds kort ben ik accountmanager van een beursgenoteerd bedrijf. Ik wil graag een financieel belang hebben in het bedrijf, dus ik ben van plan aandelen te kopen. Voordat ik echter met de aankoop doorging, zei een medewerker van dat bedrijf dat het bedrijf volgende maand een winstgevende overname zou doen. Kan ik doorgaan met mijn oorspronkelijke plan om aandelen te kopen?

A Nee, je kan het niet. Als u eenmaal voorkennis over een bedrijf heeft ontvangen, zelfs als u oorspronkelijk van plan was aandelen te kopen, kunt u geen actie ondernemen totdat die informatie openbaar wordt. Deze regel geldt ongeacht of u werknemer bent van dat bedrijf of niet. Als u zich zorgen maakt of onzeker bent, neem dan contact op met de afdeling die verantwoordelijk is voor communicatie of een Compliance Resource.

Gevolgen

Het overtreden van wetten inzake handel met voorkennis kan leiden tot strafrechtelijke of civielrechtelijke sancties voor individuen en het bedrijf. Als u zich zorgen maakt dat een activiteit de wetten inzake handel met voorkennis of deze Gedragscode schendt, neem dan onmiddellijk contact op met de afdeling Corporate Communications & Investor Relations op het hoofdkantoor of een Compliance Resource.



In het geval van iets verdachts of een punt van zorg:



1. Raadpleeg het boekje Gedragscode

Raadpleeg deze Code als u vragen of opmerkingen heeft over naleving (compliance). Het geeft u richtlijnen en scenario's om u te helpen de juiste keuzes te maken.



2. Meld het

Als u een schending van de naleving vermoedt, meld dit dan aan uw regionale hulplijnen voor naleving of neem contact op met het management. U kunt ook andere bronnen voor naleving gebruiken.



3. Meewerken aan onderzoeken

De AGC-groep onderzoekt vermoedelijke schendingen van de naleving eerlijk en grondig. Van alle medewerkers wordt verwacht dat ze volledig meewerken aan de onderzoeken van het bedrijf naar mogelijke overtredingen.



4. Vergelding is verboden

Vergeldingsacties tegen personen die te goeder trouw een mogelijke of daadwerkelijke overtreding melden, zijn strikt verboden in de AGC-groep.



AGC Inc.

www.agc.com/en

1-5-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8405, Japan

april 2021

Gedragcode 2023 - REGIONALE INHOUD

De hieronder beschreven aanvullende informatie over de onderwerpen van de AGC Gedragcode is van toepassing op alle werknemers van AGC in Europa (inclusief Rusland), het Midden-Oosten en Noord-Afrika. Lees deze inhoud aandachtig door als u in deze regio's werkt.

1.1 Eerlijke concurrentie en Antitrust

Concurrentieverstorend gedrag wordt in de meeste landen streng bestraft door de nationale mededingingsautoriteiten en op EU-niveau door de Europese Commissie. De gevolgen van overtreding van de antitrustregels zijn groot: hoge geldboetes (voor de onderneming en soms voor personen, afhankelijk van het land); gevangenisstraffen voor personen; geld dat moet worden betaald aan slachtoffers van concurrentiebeperkend gedrag; enz.

AGC wil ervoor zorgen dat zijn werknemers de regels begrijpen en weten wat ze moeten doen in geval van problemen. Daarom heeft AGC een antitrustbeleid (Competition Law Compliance Policy) aangenomen om ervoor te zorgen dat alle AGC-bedrijven de antitrust-/mededingingsregels naleven.

Lokale antitrustrichtsnoeren zijn beschikbaar voor werknemers om hen te herinneren aan de basisregels, wat te doen in geval van contact met concurrenten en hoe een probleem of vraag te melden.

Werknemers van AGC met een commerciële functie (contact met klanten, leveranciers, inclusief concurrenten) en managers zijn verplicht om op regelmatige basis (om de 3 à 4 jaar) een volledige of opfriscursus mededingingsrecht/antitrust te volgen.

AGC heeft ook richtsnoeren voor antitrustinspecties, met do en don'ts voor werknemers in geval van een onderzoek door een mededingingsautoriteit.

Bij vragen of problemen in verband met mededinging/antitrust kunt u contact opnemen met de juridische afdeling en/of het EU-nalevingsbureau.

Beleid, richtlijnen en meer informatie zijn hier beschikbaar: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>

1.2 Internationale handelscontroles

Handelen met respect voor de mensenrechten en in veiligheid is voor AGC het belangrijkste.

AGC controleert zijn in- en uitvoer en zorgt ervoor dat de internationale verdragen inzake veiligheidsexportcontrole, de resoluties van de Verenigde Naties en de internationale exportcontroleregelingen worden nageleefd. Wat meer bepaald de producten van AGC betreft die internationaal worden verkocht, respecteert AGC de Amerikaanse en EU-wetgeving inzake exportcontrole.

Controleer altijd zorgvuldig de bestemming van het te verkopen product en het soort product en het mogelijke eindgebruik ervan alvorens een handelstransactie te sluiten.

Om u bij deze beoordeling te helpen, zijn hier specifieke documenten (beleidslijnen, richtsnoeren,...) en verdere instructies over de AGC-handelscontroleorganisatie beschikbaar:: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Exportcontrol.aspx?csf=1&web=1&e=wcuaym>

2.2 Diversiteit & inclusie

Er wordt ook bijzondere aandacht besteed aan de regels inzake moderne slavernij en conflictmineralen.

AGC maakt geen gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid in zijn activiteiten en faciliteiten. AGC verwacht samen te werken met partners die hetzelfde garanderen.

Alle nieuwe leveranciers en dienstverleners aan AGC en haar dochterondernemingen worden goedgekeurd aan de hand van vooraf bepaalde kwalificatiedocumenten, waaronder een compliancevragenlijst. Alle bestaande leveranciers worden regelmatig gecontroleerd en beoordeeld.

AGC respecteert ook de wetgeving inzake conflictmineralen. Ketenpartners moeten bevestigen dat de door AGC aangekochte materialen geen Conflictmineralen bevatten en verklaringen afgeven volgens welke ook het volledige toeleveringsproces van de leveranciers met het oog hierop is onderzocht.

De verklaringen van AGC over moderne slavernij en conflictmineralen zijn hier beschikbaar:

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/Compliance%20Statementsdocuments/Forms/AllItems.aspx>

2.4 Bescherming van activa & vertrouwelijke informatie

Beheer van informatiebeveiliging en gegevensbescherming

Alle maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de bedrijfsgevoelige informatie van AGC vertrouwelijk blijft. Het Information Security Management (ISM) van AGC is een reeks beleidslijnen en procedures voor een systematisch beheer van de gevoelige gegevens van AGC.

AGC verwacht dat zijn werknemers de 12 gouden regels van de regionale ISM-organisatie van AGC met betrekking tot informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens naleven.

Bovendien is het verzamelen en verwerken van persoonlijke informatie van personen onderworpen aan strikte regelgeving. Het bedrijf zorgt ervoor dat alle privégegevens worden verwerkt in overeenstemming met alle toepasselijke wet- en regelgeving in de regio's waar AGC aanwezig is.

Voor vragen of het melden van een inbreuk kunt u contact opnemen met het regionale Information Security Management kantoor e (AGC ISM Office: AGC.ISM.Office@agc.com).

Sociale media

Het publiekelijk delen van vertrouwelijke of ongepaste informatie kan ook gevolgen hebben voor AGC en zijn werknemers. Zorg ervoor dat uw gedrag op sociale media niet in strijd is met de gedragscode van AGC. Om u bij dit onderwerp te begeleiden, heeft AGC een beleid en richtlijnen voor sociale media, bedoeld om uzelf en het bedrijf te beschermen bij het gebruik van sociale media. Dit beleid is van toepassing op uw persoonlijke en professionele gebruik van sociale media wanneer u in uw profiel of in de inhoud van uw berichten verwijst naar AGC, haar dochterondernemingen of werknemers.

Meer informatie over sociale media vindt u hier: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/AGCBasics/SitePages/Social-media-guidelines.aspx>

3.2 Milieu

AGC wil de inspanningen voor duurzaamheid versnellen door ze structureler te integreren in zijn strategie en zijn Mid-Term Plan.

Daarom heeft AGC een Handvest voor ecologische en sociale transitie opgesteld en 10 hoofddoelstellingen gedefinieerd, verdeeld over vier kerngebieden: voor de aarde, voor de maatschappij, voor de werknemers, voor de klanten en de zakenpartners.:



Meer informatie over de acties van AGC met betrekking tot dat onderwerp is beschikbaar op: <https://agcreur.sharepoint.com/sites/Sustainability/>

3.3 Relaties met overheidsfunctionarissen en politici

AGC tolereert geen enkele vorm van omkoping. Daarom wordt verwacht dat elke zakelijke relatie de anti-omkoopregels respecteert. Er zijn richtlijnen tegen omkoping beschikbaar om werknemers te helpen deze regels te begrijpen.

Let op, want in bepaalde landen zijn de risico's van omkoping groter. Daarom zijn er ook specifieke richtsnoeren voor "risicolanden" voor werknemers in die landen.

Lees en volg zorgvuldig de richtlijnen die voor uw land gelden: <https://agcreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>



Bij problemen met de naleving kunt u gebruik maken van de interne of externe hulplijnen van AGC.

AGC Interne Hulplijn

Voor het melden van een nalevingsprobleem hebt u verschillende mogelijkheden:

1. Contact opnemen met uw supervisor en/of HR-vertegenwoordiger; en/of
2. Contact opnemen met de Local Compliance Manager in uw land; en/of
3. Contact opnemen met het EU-nalevingsbureau via het volgende e-mailadres: codeofconduct.box@agc.com; en/or
4. Contact opnemen met een lid van het EU-nalevingscomité (als de 3 bovenstaande opties niet toegankelijk/beschikbaar zijn)

Het AGC-beleid inzake de procedure voor melding van de naleving geeft meer informatie over hoe de nalevingsorganisatie problemen met de naleving onderzoekt.

Waar vindt u informatie over dat beleid en de contactgegevens van de Local Compliance Managers, het EU Compliance Office en het EU Compliance Committee: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Wereldwijde Externe Hulplijn

U kunt ook de externe hulplijn van AGC (Global Helpline) gebruiken om de volgende ernstige schendingen te melden:

- Schendingen die de AGC op mondiaal niveau financieel treffen, zoals fraude, omkoping, mededingingsrecht, ...
- Overtredingen begaan door een directeur of een lid van de bedrijfsleiding
- Dat u zich niet comfortabel voelt om te melden aan de interne hulplijn van AGC (ook om redenen van anonimiteit)

Waar vindt u informatie en een link naar de Global External Helpline?: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Wees niet bang om een complianceprobleem te melden. Tijdens nalevingsonderzoeken garandeert AGC vertrouwelijkheid en geen represailles.